**แบบใบขอยกเลิกวันลาพักผ่อน**

 เขียนที่ ............................................................................

 วันที่…………เดือน………………………พ.ศ. ……………

เรื่อง ขอยกเลิกวันลาพักผ่อน

เรียน ..........................................................................................

 ตามที่ข้าพเจ้า......................................................ตำแหน่ง..............................................................

สังกัด.............................................................................................................................ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อน

ตั้งแต่วันที่................................................... ถึงวันที่ ...................................................รวม.........................วัน นั้น

 เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) .................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………

จึงขอยกเลิกวันลาพักผ่อน จำนวน ................... วัน ตั้งแต่วันที่...........................................................................

ถึงวันที่...................................................................

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ) ...........................................................

 (……………………………………)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา............................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).......................................................................

 ตำแหน่ง.....................................................................

 วันที่.............................................................

 คำสั่ง ○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต

..................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ............................................................................

 ........................................................................................

 ตำแหน่ง...........................................................................