

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปทุมราชวงศา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หน่วยงานผู้ขอใช้รถยนต์ โทรศัพท์

ขออนุญาตใช้รถยนต์ไป มีคนนั่ง คน (รวม พขร.)

เพื่อ

เดินทางไปวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

เดินทางกลับวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(.....)

รถยนต์ → มี ไม่มี พนักงานขับรถ → มี ไม่มี

เพื่อโปรดอนุญาตรถยนต์ หมายเลขทะเบียน

โดยมี เป็นพนักงานขับรถไปราชการ

ลงชื่อ หัวหน้างานยานพาหนะ/
(.....) หัวหน้าหมวดรถยนต์

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย/ผู้แทน
(.....)

อนุญาต

(ลงนาม) ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถยนต์
(.....)

ตำแหน่ง

เลขไมล์ก่อนเดินทาง

ลงชื่อ พนักงานขับรถ

เลขไมล์เมื่อกลับ

(.....)

** รายงานการตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อน - หลังการออกปฏิบัติงาน (ด้านหลัง) **

รายงานการตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อน - หลังการออกปฏิบัติงาน

คำชี้แจง : รายการใดตรวจสอบสภาพแล้วเรียบร้อยให้ทำเครื่องหมาย ✓ รายการใดตรวจสอบสภาพแล้ว
ไม่เรียบร้อยให้ทำเครื่องหมาย ✗ และให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะทราบทันที

ลำดับ	รายการ	ก่อนออกปฏิบัติงาน		หลังออกปฏิบัติงาน		หมายเหตุ (รายละเอียด)
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	
1	ระดับน้ำในหม้อน้ำ ท่อยาง สายพาน					
2	ระดับน้ำมันเครื่อง					
3	ระดับน้ำมันห้ามล้อและครัช					
4	ระดับน้ำมันเพาเวอร์สเตียร์					
5	รอยรั่วของน้ำมันอื่นๆ					
6	ความดันลมและสภาพของยาง					
7	ไฟหน้า ไฟส่องป้าย ไฟท้าย ไฟเลี้ยว					
8	แตร กระจกมองหลัง กระจกมองข้าง					
9	แรงดันน้ำมันเครื่อง เครื่องวัด ไฟเตือน					
10	พวงมาลัย					
11	ครัช ห้ามล้อ					
12	เสียงผิดปกติ					
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง , ก๊าซ NGV					
14	ความสะอาดภายในและภายนอก					
15	สภาพโดยรวมของรถยนต์					

** ปริมาณเชื้อเพลิง

น้ำมันเชื้อเพลิง

น้ำมันเชื้อเพลิง

(ก่อนออกปฏิบัติงาน)

(หลังออกปฏิบัติงาน)

ลงชื่อ พนักงานขับรถยนต์

(.....)